

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 31 /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tích cực giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành, mới thụ lý.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA và các CHV thụ lý hồ sơ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi việc thi hành án hành chính theo Nghị định số 71 của Chính phủ (khi có vụ việc)	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV Hoàng Quang Hà	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 6
4	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết việc THA của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ đối với vụ việc do Chi cục THADS Hàm Yên xin ý kiến	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; Hội đồng CHV của Cục	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 05/6
6	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
7	Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
9	Tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	các đơn vị có liên quan	Trước 20/6
10	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Khi có công dân, tổ chức đến đề nghị
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng thời giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật (nếu có)	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có đơn
4	Kết luận kiểm tra đối với Chi cục THADS huyện Yên Sơn.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Đoàn kiểm tra, Chi cục THADS huyện Yên Sơn	Tháng 6
5	Kiểm tra chuyên đề đối với Chi cục THADS huyện Hàm Yên và Chiêm Hóa	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Đoàn kiểm tra, Chi cục THADS Hàm Yên, Chiêm Hóa	Tháng 6
6	Xây dựng báo cáo góp ý xây dựng dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 02/6

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Báo cáo tự kiểm tra, rà soát về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình tuyển dụng, quy hoạch, luân chuyển, điều động, đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 6
2	Báo cáo sơ kết phong trào thi đua “Dân vận khéo” 6 tháng đầu năm 2020.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 6
3	Xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng dịp Đại hội thi đua, Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Tuyên Quang lần thứ V (2020-2025); xét, trình hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2020; đề cử, xét trao tặng giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Hội đồng TĐKT	Tháng 6
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Theo định kỳ và theo

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
				cục các huyện, TP	yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận đơn yêu cầu thi hành án, tham mưu ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả thi hành án dân sự toàn tỉnh 8 tháng năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ & TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong ngày 02/6
4	Xây dựng báo cáo kết quả công tác 8 tháng năm 2020; các báo cáo chuyên đề.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Xong trước ngày 08/6
5	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và của địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn việc sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản tại các Chi cục THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 6
7	Tiếp tục thực hiện việc chạy thử phần mềm hỗ trợ trực tuyến về THADS và hướng dẫn các Chi cục thực hiện phần mềm.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 6
8	Thực hiện phần mềm quản lý văn bản; chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
9	Theo dõi, thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
10	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính... trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & TCTHA; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có thông tin đăng tải
11	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
12	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
13	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
14	Tổng hợp báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị định số 18/2002/NĐ-CP và Nghị định số 70/2013/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý kho vật chứng	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 12/6
15	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
16	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình; triển khai thực hiện các thủ tục xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ và theo quy định
17	Tiếp nhận hồ sơ tài liệu đưa vào lưu trữ cơ quan. Tra cứu hồ sơ lưu trữ cung cấp thông tin về thi hành án dân sự cho Cơ quan điều tra và Sở Tư pháp.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, cơ quan điều tra, Sở Tư pháp.	Khi có phát sinh
18	Thông báo kết quả rà soát, đối chiếu việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp quý	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng		Trước 05/6

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	I/2020 cho Sở Tư pháp				
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác.	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu VT-TH.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tuyên